

Contoh Format untuk sekolah penerima belanja hibah

KOP SURAT (SEKOLAH PENERIMA BELANJA HIBAH)

		, tgl.
Nomor	:	K e p a d a
Lampiran	:	Yth. Kepala Dinas Pendidikan
Perihal	:	Kabupaten Sukoharjo
	:	di
	:	<u>SUKOHARJO</u>

Berdasarkan Keputusan Bupati Sukoharjo Nomor tanggal 2011 tentang Pemberian Hibah Kepada Sekolah Swasta se Kabupaten Sukoharjo Tahun Anggaran 2011, bersama ini kami mengajukan Pencairan **Belanja Hibah Bantuan Operasional Sekolah sebesar Rp. (terbilang)** untuk Tahun Anggaran 2011 dengan persyaratan sebagai berikut :

- 1. Rencana penggunaan belanja hibah;
- 2. Naskah Perjanjian Hibah Daerah masing-masing sekolah;
- 3. Bukti pembayaran (D.12.G);
- 4. Foto copy buku rekening bank pada PT. Bank Jateng Cabang Sukoharjo atas nama sekolah penerima hibah;
- 5. Foto copy KTP Kepala Sekolah penerima hibah;
- 6. Surat Pernyataan Bertanggungjawab Mutlak/Pakta Integritas, bermaterai Rp.6.000 (enam ribu rupiah).

Demikian untuk menjadikan periksa.

Mengetahui			
Kepala Dinas Pendidikan		Kepala Sekolah Penerima Hibah	
Cap		Cap	
	Tanda tangan		tanda tangan
	(nama terang)		(nama terang)

KOP SURAT (SEKOLAH PENERIMA BELANJA HIBAH)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK/PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Bahwa sesuai dengan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia, tanggal 8 Nopember 2007 Nomor 900/2677/SJ perihal Hibah dan Bantuan Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan tanggal 6 Nopember 2008 Nomor 169/PMK.07/2008 perihal Tata Cara Penyaluran Hibah kepada Pemerintah Daerah. Dengan ini menyatakan bahwa kami sebagai penerima dana hibah dari program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Kabupaten Sukoharjo Tahun 2011, akan bertanggung jawab mutlak terhadap penggunaan dana hibah yang kami terima sesuai dengan Buku Panduan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila di kemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya sehingga kemudian menimbulkan kerugian negara, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bermaterai cukup untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Sukoharjo

Sukoharjo, ...2011

Nama Sekolah

Kepala Sekolah,

Materai

Rp. 6000

.....
(Nama Terang & Stempel)

.....
(Nama Terang & Stempel)